

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela
w Siemianowicach Śląskich
ul. Jana Pawła II 2
41-100 Siemianowice Śląskie
Nr sprawy 16/IT/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZMIANA IV

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1.2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i wdrożenie licencji na okres 36 miesięcy, umożliwiającej dostęp do zintegrowanego systemu zarządzania informacją prawną i administracyjną w podmiocie prowadzącym działalność leczniczą.

Lp.	System musi posiadać moduł umożliwiający ewidencjonowania dokumentów placówki, pozwalający na:
1	Umieszczanie w bazie systemu dokumentów w dowolnym formacie, które mogą składać się zarówno z treści jak i załączników w formie plików, o formacie otwartego oprogramowania biurowego, oprogramowania biurowego firmy Microsoft, posiadanego przez Zamawiającego, plików w formacie PDF, oraz formatach graficznych.
2	Opisywanie wprowadzanych dokumentów szeregiem metadanych: data dokumentu, autor, definiowane edytowalnym słownikiem słowa kluczowe. Ilość metadanych musi być dowolna i być możliwa do zdefiniowana przez użytkownika o odpowiednich uprawnieniach.
3	Definiowanie rodzajów dokumentów zgodnie z typami wykorzystywanymi w danej placówce. Każdy rodzaj dokumentu (szablon) może mieć przypisany określony zestaw metadanych
4	Określanie miejsca publikacji danego rodzaju dokumentu. Na podstawie miejsca publikacji automatyczne ma być utworzona sygnatura dokumentu.
5	Cechowanie typów dokumentów wg. ich terminu obowiązywania. Każdy dokument można oznaczyć 3 datami: datą dokumentu (data wydania/uchwalenia dokumentu), datą publikacji, datą obowiązywania w przedziale od danej daty do danej daty.
6	Automatyczne rejestrowanie informacji do metryki dokumentu o danych użytkownika dodającego lub aktualizującego dokument w bazie.
7	Możliwość opisywanie i kategoryzowania dokumentów według zdefiniowanych przez użytkownika słowników.
8	Rozbudowane wyszukiwanie dokumentów wg: filtrów, fraz, słów kluczowych, z uwzględnieniem odmian fleksyjnych.
9	Tworzenie graficznych zbiorów rocznikowych, czyli możliwość graficznego zaprezentowania wprowadzonych dokumentów w formie roczników z opcją wyboru daty do utworzenia roczników (z uwzględnieniem daty dokumentu lub daty publikacji).
10	Tworzenie relacji pomiędzy dokumentami, w tym szczególnych typów relacji – uchyleń, modyfikacji, ujednolicień w następstwie czego dojdzie do zmiany statusu obowiązywania dokumentu.
11	Organizacja dokumentów w postaci skorowidza przedmiotowego.
12	Sortowanie listy dokumentów wg. wybranej metadanej.
13	Generowanie wydruku listy dokumentów lub metryki wybranego dokumentu.
14	Możliwość eksportu listy dokumentów do formatu xlsx lub csv.
15	System musi być zintegrowany z Systemem Informacji Prawnej, o którym mowa w wierszu 17.
16	Tworzenie relacji pomiędzy dokumentami wewnętrznymi i aktami prawa powszechnego.

17	<p>Możliwość bezpośredniego przejścia do dokumentów w Systemie Informacji Prawnej, zawierającym minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostęp do aktualnych i aktualizowanych na bieżąco aktów prawa krajowego wraz z komentarzami specjalistów oraz prawników, aktualnym oraz aktualizowanym na bieżąco orzecznictwem sądowym; - tematyka dostępnej bazy aktów prawnych, o których mowa wyżej, musi zawierać się we wszelkich sferach działalności odpowiadającej otoczeniu prawnemu Zamawiającego, tj. prawo gospodarcze, cywilne, karne, podatkowe, finansowo-rachunkowe, medyczne, informatyczne, BHP, RODO, administracyjne oraz kadrowe i płacowe; - System Informacji Prawnej musi zawierać dodatkowe materiały, takie jak aktualizowane na bieżąco w oparciu o właściwe przepisy - wzorniki dokumentów urzędowych; - System Informacji Prawnej musi zawierać kontekst tzw. kalendarza legislacyjnego – tj. dawać możliwość Zamawiającemu skondensowanego podglądu nadchodzących zmian w prawie.
18	Możliwość ustawienia alertów z automatycznymi powiadomieniami o zmianach prawnych we wskazanych dokumentach.
19	Możliwość sprawdzenia statusu danego dokumentu w bazie: obowiązujący, archiwalny lub oczekujący.
20	Otrzymywanie powiadomień o kończącej się dacie ważności dokumentu.
21	Wyświetlenie aktualnie obowiązujących dokumentów na określony stan prawny.
22	Automatyzacja uchylania dokumentów powiązanych z dokumentem uchylanym.
System musi zapewniać pełną integrację badań zgodności z regulacjami wewnętrznymi poprzez:	
23	Możliwość podpięcia własnej listy kontrolnej do regulacji wewnętrznej, do której się odnosi.
24	Użytkownik ma możliwość tworzenia własnych list pytań kontrolnych lub skorzystania z gotowych list przygotowanych przez Wykonawcę.
25	Listy pytań kontrolnych muszą być zintegrowane z Systemem Informacji Prawnej, o którym mowa w wierszu 17.
Funkcjonalność listy kontrolnej w systemie musi spełniać następujące wymagania:	
26	Listy kontrolne muszą być tworzone przez redakcję autorów będących ekspertami w danej dziedzinie.
27	Listy kontrolne muszą dotyczyć pojedynczego zagadnienia zbudowanego w oparciu o całościowe regulacje prawne (akty ustawodawcze, akty wykonawcze, rekomendacje).
28	Listy kontrolne muszą zostać pogrupowane wg. kategorii z tematycznie wyodrębnionych obszarów i zagadnień prawnych.
29	Listy kontrolne muszą umożliwiać wykorzystywanie do wykonania testu zgodności, który obrazuje w jakim stopniu (wyrażonym procentowo) procesy zachodzące w placówce są zgodne z rozwiązaniami zawartymi w przepisach prawa i wewnętrznych regulacjach.
30	Listy kontrolne muszą podlegać bieżącej aktualizacji przez Wykonawcę poprzez dopasowanie pytań w listach kontrolnych do zmieniających się przepisów i regulacji.
31	System musi informować użytkowników o ostatnio zaktualizowanej liście kontrolnej.
32	Funkcjonalność badania zgodności dokumentów wewnętrznych z dokumentami zewnętrznymi obejmuje:
33	Możliwość zdalnego wydawania przez wskazanych użytkowników poleceń wykonania analizy, badania, raportu i sprawozdania.
34	Możliwość kierowania dowolnych zadań do użytkowników przez innych użytkowników na każdym poziomie organizacyjnym w placówce;
35	Możliwość kierowania zadań w formie list kontrolnych do pracowników na każdym poziomie organizacji, aby określić stopień zgodności w wykonywanych zadaniach.
36	Możliwość dołączania do zadań delegowanych plików z wewnętrznymi procedurami placówki.
37	Możliwość automatycznego powiadamiania określonych w poleceniu użytkowników o konieczności przygotowania sprawozdania, wypełnienia listy kontrolnej, nowych wiadomościach i ogłoszeniach.
38	Możliwość generowania sprawozdań z wykonywanych zadań, w których parametrem badanym będzie poziom zgodności z prawem.
39	Możliwość tworzenia własnych list pytań kontrolnych do wewnętrznych procedur, za pomocą wbudowanego kreatora.
40	Przechodzenie do dokumentów i regulaminów wewnętrznych z poziomu powiązanej listy kontrolnej.
41	Ustawianie systemowych ostrzeżeń z automatycznymi powiadomieniami o zmianach prawnych we wskazanych wewnętrznych regulacjach.

42	Możliwość podpięcia hiperłącza do regulaminu wewnętrznego w zadaniu nakazującym zapoznanie się z dokumentem w określonym czasie przez użytkowników.
43	Zarządzanie systemem musi stwarzać możliwość nadawania uprawnień użytkownikom placówki, w szczególności:
44	Definiowanie ról użytkowników z podziałem na redaktorów z pełnymi uprawnieniami oraz użytkowników z dostępem do odczytu dokumentów.
45	Tworzenie grup użytkowników.
46	Ustawianie powiadomień mailowych o zmianach w dokumencie, dla grupy użytkowników i pojedynczych użytkowników.
47	Nadawanie uprawnień do dokumentów dla grup użytkowników bądź użytkowników indywidualnych.
48	Rejestrowanie wszelkich operacji użytkownika w tym osobno operacji przeglądania treści dokumentu i załączników.
Moduł zarządzania ryzykiem, dający możliwość:	
49	Zdefiniowania rejestru ryzyk przez placówkę, zgodnego z przepisami i obowiązującymi systemami norm.
50	Modyfikowania rejestru ryzyk poprzez dopisywanie nowych pozycji i dezaktualizację nieaktualnych.
51	Zgłaszania ryzyka przez każdego użytkownika.
52	Dodawania zgłoszonego ryzyka do rejestru.
Moduł zarządzania incydentami, dający możliwość:	
53	Zgłaszania zdarzeń organizacyjnych oraz incydentów medycznych przez każdego pracownika placówki.
54	Definiowania indywidualnych słowników zdarzeń i incydentów.
55	Przypisywania właścicieli kategorii i podkategorii zdarzeń i incydentów.
56	Zgłaszania zdarzeń przez użytkowników zalogowanych albo anonimowo.
57	Zarządzania zgłoszonym incydem w kontekście rejestru.
58	Komentowanie zdarzeń w rejestrze.
59	Wysyłania zadania z poziomu zgłoszonego incydemu przez właściciela danej kategorii zgłoszenia.
60	Śledzenia historii zmian zdarzeń organizacyjnych i incydentów oraz dokonanych w ramach zgłoszeń działań.
Moduł zarządzania niezgodnościami organizacyjnymi dający możliwość:	
61	Zgłaszania zdarzeń organizacyjnych zgodnie ze zdefiniowanymi kategoriami przez każdego pracownika placówki.
62	Definiowania indywidualnych słowników zdarzeń i incydentów.
63	Przypisywania właścicieli kategorii i podkategorii zdarzeń i incydentów.
64	Możliwość zgłaszania zdarzeń przez użytkowników zalogowanych albo anonimowo.
65	Możliwość dodawania zgłoszonego naruszenia do rejestru.
66	Komentowanie zdarzeń w rejestrze.
67	Wysyłania zadania z poziomu zgłoszonego naruszenia przez właściciela danej kategorii zgłoszenia.
68	Śledzenia historii zmian zdarzeń organizacyjnych oraz dokonanych w ramach zgłoszeń działań, zgłoszonych i w rejestrze;
Moduł ankiety, dający możliwość:	
69	Tworzenia ankiet zawierających pytania jednokrotnego, wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte.
70	Po utworzeniu ankiety wysłanie informacji o dostępności ankiety w systemie poprzez wewnętrzny komunikator.
71	Wykorzystania narzędzia tworzenia ankiet i ich analizy
72	Moduł ankiet musi posiadać wbudowaną funkcjonalność kalendarza pozwalającego na bezkolizyjne ustalenie terminów wykonania określonych działań;
73	Włączanie opcji anonimowej ankiety podczas jej opracowania, co powinno być sygnalizowane w systemie przy jej wysyłaniu; Możliwość włączania opcji anonimowej ankiety, co powinno być sygnalizowane lub możliwe do włączenia w systemie przy jej wysyłaniu lub opracowywaniu.
74	Określanie terminu dostępności ankiety i jej automatyczne zamykanie po wygaśnięciu terminu wypełnienia.
75	Dostęp do archiwum ankiet.
76	Segregowanie ankiet według zdefiniowanych kategorii;
Moduł komunikacji, dający możliwość:	

77	Prowadzenie elektronicznej tablicy ogłoszeń z możliwością automatycznego dezaktualizowania (o dacie decyduje użytkownik wysyłający komunikat) Każdy użytkownik systemu jest informowany o nowych ogłoszeniach.
Moduł raportów, dający możliwość:	
78	Raportowania z realizowanych w placówce zadań i projektów we wszystkich obszarach i obowiązkach, wynikających z funkcjonowania placówki.
79	Ustalania, co zostało wykonane w systemie w ramach danego zadania.
80	Dostępu do informacji strategicznych i przeglądowych.
81	Generowanie zdefiniowanych raportów statystycznych i przeglądowych oraz oddzielnych raportów compliance pokazujących niezgodności.
Dodatkowe wymagania:	
8	System zostanie wyposażony w dodatkowe, dedykowane moduły ODO, umożliwiające pracownikom na stanowiskach dziedzinowych minimum prowadzenia rejestrów RODO: rejestr czynności przetwarzania, rejestr przeprowadzonych DPIA, rejestr obowiązków informacyjnych, rejestr upoważnień, rejestr udostępnień i zapytań, rejestr zgód oraz rejestr zgłoszonych naruszeń
85	System musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby użytkowników bez ograniczeń czasowych w ich korzystaniu z systemu przez cały okres trwania abonamentu.
86	Dostęp do systemu musi być zabezpieczony poprzez indywidualny identyfikator użytkownika oraz hasło. Dodatkowo system musi umożliwiać wykorzystanie wewnętrznych serwerów poświadczeń – minimum posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie Active Directory firmy Microsoft.
87	Baza danych systemu musi być zabezpieczona w sposób szyfrowany.
88	Wykonawca zapewni szkolenie personelowi Zamawiającego, zarówno administratorom jak i użytkownikom i redaktorom.
89	Wykonawca zapewni szkolenia audytorskie w zakresie: zarządzania ryzykiem, RODO i cyberbezpieczeństwa.
90	System musi być dostępny w języku polskim.
91	Wykonawca wdroży system z uwzględnieniem implementacji struktury organizacyjnej, zdefiniowanie uprawnień, słowników i rejestrów oraz pozostałych ustawień systemu.
92	Wykonawca dokona analizy przedwdrożeniowej dokumentów: statut, struktura organizacyjna, regulamin organizacyjny, procedury wewnętrzne i inne niezbędne do konfiguracji systemu.
93	Wykonawca dokona importu powierzonej mu bazy dokumentów i ich sprzężenia z Systemem Informacji Prawnej, o którym mowa w wierszu 17.
94	Okres obowiązywania licencji - 36 miesięcy – przez ten okres Zamawiający musi mieć możliwość korzystania ze wszystkich funkcjonalności systemowych. Przy czym po zakończeniu tego okresu wymaga się, aby dostęp do danych przetwarzanych przez okres licencjonowania w systemie był zapewniony do 6 miesięcy po zakończeniu okresu obowiązywania licencji, minimum w trybie do odczytu. Czas ten potrzebny jest Zamawiającemu na ewentualną migrację danych.
95	Zintegrowany system zarządzania informacją prawną i administracyjną w jednostce musi umożliwiać wyeksportowanie wprowadzonych danych za pomocą eksportu, do formatu plików obsługiwanych przez popularne pakiety oprogramowania biurowego.
96	Dostęp do systemu musi być możliwy ze stacji roboczych Zamawiającego, wyposażonych w systemy operacyjne Windows 10 Pro oraz Windows 11 Pro.
97	Dostęp do systemu musi być możliwy z poziomu interfejsu internetowego, z zastrzeżeniem, że dla modułów zawierających dokumenty przedsiębiorstwa Zamawiający będzie miał możliwość tworzenia list dostępowych ograniczających możliwość uruchomienia konkretnych modułów systemu, zawierających dane biznesowe Zamawiającego, z wykorzystaniem adresacji IP.
98	System musi umożliwiać jego wdrożenie w formie stacjonarnej oraz w formie prywatnej chmury, zamieszczonej na serwerach Wykonawcy.

1.3. Na potwierdzenie parametrów zaoferowanego produktu wykonawca dołącza do oferty zrzuty ekranu prezentujące wszystkie opisane w pkt 1.2. Przedmiot zamówienia funkcje lub pełną dokumentację użytkową licencjonowanego oprogramowania, opisująca każdy element wskazany w pkt 1.2. Przedmiot

zamówienia lub oświadczenie własne wykonawcy potwierdzające indywidualnie i zbiorczo wszystkie parametry oferowanego produktu wskazane w pkt. 1.2. Przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga podania co najmniej nazwy licencji wraz z podaniem wersji (o ile dotyczy) oraz wszystkich modułów licencjonowanego oprogramowania (jeżeli dotyczy). Powyższe dane wykonawca uzupełnia w *Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)*, pod tabelą.

Rozdział 2

Termin realizacji zamówienia:

Wdrożenie licencji w terminie do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Termin obowiązywania umowy: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział 3

Kryteria oceny ofert:

	Kryterium	Waga	Sposób obliczenia
1.	A – cena	100 pkt	$A = \frac{\text{najniższa zaoferowana wartość oferty brutto}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

Wynik

Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 5

Projekt umowy:

Projektowane postanowienia umowy zawarto w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

Rozdział 6

Inne istotne informacje dotyczące zamówienia:

Inne istotne informacje dotyczące zamówienia określono w treści Zapytania ofertowego, w szczególności w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego (Projekt umowy).

Rozdział 7

Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 28.05.2024 r.**

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział 8

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub odręcznie (zgodnie z wzorem – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), nieścieralnym atramentem i przekazać na adres Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 2, z adnotacją "Zapytanie ofertowe nr sprawy 16/IT/2024 do postępowania na 36 miesięczną licencję do systemu zarządzania informacją prawną i administracyjną".

Oferta oraz wszystkie załączone do oferty dokumenty wymagają podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/y niewskazaną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Rozdział 9

Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **30.04.2024 r.**, do godziny **10:00** w zaklejonej kopercie w Biurze Dyrektora Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela, ul. Jana Pawła II 2, 41-100 Siemianowice Śląskie.

Dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ kc lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, wraz z późniejszymi zmianami, Dz.U. 2016 poz. 1579 i Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego, wraz z późniejszymi zmianami, Dz.U. 2020 poz. 1194) **lub podpisem osobistym** (zgodnie z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, Dz.U. 2022 poz. 671) na adres e-mail: beata.materna@clo.com.pl

Rozdział 10

Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Prosimy by wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego przekazywać drogą elektroniczną (w formie edytowalnej) na adres e-mail: beata.materna@clo.com.pl

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na cztery dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych, bez ujawniania źródła zapytania.

Rozdział 11

Cena oferty:

Cena oferty uwzględnia wszystkie wymogi i zobowiązania, o których mowa w niniejszej zapytaniu ofertowym i projekcie umowy.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość oferty brutto oferty należy obliczyć w następujący sposób:

Do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT uzyskując wartość brutto.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 12

Opis sposobu komunikacji w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja wymaga podpisu osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku komunikacji elektronicznej dokumenty lub oświadczenia powinny zostać złożone w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ kc lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 13

Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi

i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanej na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Rozdział 14

Podstawy odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Została złożona po terminie składania ofert.
2. Została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
3. Została złożona przez wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających zgodność oferty z warunkami zamówienia lub innych wymaganych dokumentów lub oświadczeń.
4. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Rozdziale 8 i 9 Zapytania ofertowego.
6. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
8. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki.
9. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
10. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
11. Została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w treści Zapytania ofertowego.

Rozdział 15

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Beata Materna e-mail: beata.materna@clo.com.pl, nr tel.: 32 735-76-35.

Siemianowice Śląskie, 23.04.2024 r.

Beata Materna

.....
(podpis sekretarza zespołu)

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. poz. 835) – Załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3.
4. Klauzula RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres

NIP

Telefon e-mail

Oświadczenie wykonawcy

w zakresie zapoznania się z treścią Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł w Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich, zamieszczonym na stronie Zamawiającego <https://clo.com.pl/plany-postepowan-i-regulamin/>

.....
podpis Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
podpis Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Niniejszym składamy ofertę na

ogłoszone przez:

Dyrektora Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II postępowanie:

16/IT/2024

Nazwa: sprzedaż i wdrożenie licencji na okres 36 miesięcy, umożliwiającej dostęp do zintegrowanego systemu zarządzania informacją prawną i administracyjną w podmiocie prowadzącym działalność leczniczą.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	Zgodnie z Rozdziałem 1 pkt 1.2			

Nazwa oferowanej licencji:

Wersja oprogramowania objętego licencją (o ile dotyczy):

(opcjonalnie)

Nazwa i wersja poszczególnych modułów lub komponentów licencjonowanego oprogramowania (jeżeli dotyczy):

.....

Wartość oferty brutto: zł (słownie: zł)

w tym:

wartość netto: zł

podatek VAT: zł

.....dnia.....2024 r.

.....
podpis Wykonawcy

Zamawiający:

Centrum Leczenia Oparzeń
im. dr. Stanisława Sakiela
w Siemianowicach Śląskich
ul. Jana Pawła II 2
41-100 Siemianowice Śląskie

Wykonawca:

.....
.....
.....

(nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nr sprawy 16/IT/2024 na: **sprzedaż i wdrożenie licencji na okres 36 miesięcy, umożliwiającej dostęp do zintegrowanego systemu zarządzania informacją prawną i administracyjną w podmiocie prowadzącym działalność leczniczą** prowadzonego przez Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)*,
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)*.

*należy zaznaczyć właściwe

.....dnia.....2024 r.

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 16/IT/2024

Projekt umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich

ul. Jana Pawła II 2

41-100 Siemianowice Śląskie

NIP 643-10-05-873

REGON 272165010

tel.: (32) 735-76-00

faks: (32) 735-76-03

adres strony internetowej: www.clo.com.pl

E-mail: clo@clo.com.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich** jest **Jesika Góras kontakt: iodo@clo.com.pl , telefon: 32 73 57 611**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **16/IT/2024** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł** obowiązującego w Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **Regulaminem udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł** obowiązującym w Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich, przez okres 5 lat;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- w przypadku wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.