

Nr konkursu: CLO/KP/04/2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE
CHIRURGII PLASTYCZNEJ**

Specyfikację Warunków Konkursu Ofert zatwierdził dnia 17.02.2026 r.

.....

Dane do specyfikacji przygotowała: Katarzyna Doleżyk

Specyfikację sporządziła: Małgorzata Brych

Specyfikacja warunków konkursu ofert na zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii plastycznej.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

85 11 10 00-0 – usługi szpitalne

85 12 10 00-3 – usługi medyczne

Rozdział 1

Nazwa oraz adres zamawiającego

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich
ul. Jana Pawła II 2
41-100 Siemianowice Śląskie

NIP 643-10-05-873

REGON 272165010

tel. (32) 735 76 00

faks: (32) 735 76 03

e-mail clo@clo.com.pl

strona internetowa: www.clo.com.pl

Godziny urzędowania: 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 4 Ustawy o działalności leczniczej do konkursu ofert stosuje się odpowiednio:

art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

Miejszem udzielania świadczeń jest Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich ul. Jana Pawła II 2.

Usługa będąca przedmiotem konkursu polega w szczególności na wykonywaniu czynności i pozostawianiu w gotowości do ich realizacji, a służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, a przede wszystkim na leczeniu i sprawowaniu opieki medycznej wg planu Udzielającego zamówienia, w dni powszednie oraz niedziele i święta, badaniu, kwalifikacji i przyjęciu pacjentów kierowanych na Oddziały, konsultowaniu pacjentów przebywających w Oddziałach Udzielającego zamówienia i pomocy doraźnej – zgodnie z ustalonym przez Głównego Wykonawcę Kontraktu planem.

W ramach usługi będącej przedmiotem konkursu lekarz wykonuje czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, polegające w szczególności na:

- badaniu i rozpoznawaniu stanu zdrowia pacjentów,
- prowadzeniu procesu leczenia wraz z koniecznymi zabiegami włącznie,
- udzielaniu porad i konsultacji, w uzasadnionych przypadkach w komórkach organizacyjnych CLO,
- sprawowaniu opieki lekarskiej nad pacjentami,
- wykonywaniu czynności wynikających ze specyfiki posiadanych uprawnień,
- prowadzeniu dokumentacji medycznej pacjentów, a także dokumentacji statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w CLO,
- realizacji innych czynności wynikających z obowiązujących w CLO zarządzeń wewnętrznych.

Przedmiot konkursu

Zadanie 1.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziałach, Poradniach, Pracowniach Udzielającego zamówienia. Konsultowanie pacjentów Udzielającego zamówienia.

Przewidywana liczba godzin pracy Przyjmującego zamówienie to około 104 godzin (+/- 16 godzin) pracy na osobę zgodnie z miesięcznym planem.

Udzielający zamówienia przewiduje przyjęcie **2 osób**.

Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa projekt umowy, który stanowi załączniki nr 6 do specyfikacji istotnych warunków konkursu ofert.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.04.2026 roku do 31.03.2027 roku.

Rozdział 5

Warunki udziału w konkursie ofert

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. **Do konkursu ofert mogą przystąpić Oferenci, którzy spełnią następujące warunki:**
 1. posiadają dyplom lekarza;
 2. posiadają specjalizację w zakresie chirurgii plastycznej;
 3. posiadają prawo wykonywania zawodu;
 4. mają zarejestrowaną działalność gospodarczą oraz wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie ofert:

- kopię dyplomu zawodu medycznego;
- kopię dyplomu specjalizacji w zakresie chirurgii plastycznej;

- kopię dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu;
- aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- klauzulę informacyjną;
- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego; nie dotyczy oferentów będących w ciągłości zatrudnienia na pierwszy dzień wskazany terminem rozpoczęcia wykonania zamówienia a rozpoczęty przed 15.02.2024 r.;
- w przypadku posiadania obywatelstwa innego niż Rzeczpospolita Polska – informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, nie dotyczy oferentów będących w ciągłości zatrudnienia na pierwszy dzień wskazany terminem rozpoczęcia wykonania zamówienia a rozpoczęty przed 15.02.2024 r.;
- oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (załącznik nr 3) oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, nie dotyczy oferentów będących w ciągłości zatrudnienia na pierwszy dzień wskazany terminem rozpoczęcia wykonania zamówienia a rozpoczęty przed 15.02.2024 r.;
- dane osobowe w celu sprawdzenia w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym (załącznik nr 4);
- oświadczenie oferenta uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 2);
- Formularz oceny przydatności na oddziale oparzeniowym (załącznik nr 5).

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków udziału w konkursie ofert

Spełnianie warunków udziału w konkursie ofert będzie dokonane na podstawie treści wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 6 specyfikacji, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

Postanowienia dotyczące składania dokumentów

1. Wszystkie dokumenty Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
2. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferent przekazują pisemnie w formie elektronicznej lub papierowej.

Adres Udzielającego zamówienia:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich
41-100 Siemianowice Śląskie

ul. Jana Pawła II 2
adres e-mail: clo@clo.com.pl
e-PUAP: CLO_Siemianowice/Skrytka ESP
e-Doręczenia: AE:PL-18576-98272-GVGTV-17

Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków konkursu ofert. Udzielający zamówienia jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w części przewidzianej dla konkursów, bez ujawniania źródła zapytania. Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich
41-100 Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 2

lub przesłanie pytań drogą elektroniczną na adres e-mail: malgorzata.brych@clo.com.pl

Osoby uprawnione ze strony Udzielającego zamówienia do porozumiewania się z Oferentami:

Małgorzata Brych 32 73 57 626

Rozdział 8

Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków konkursu ofert.
6. Oferta powinna być napisana pismem, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby składającej ofertę.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby składającej ofertę.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Udzielającego zamówienie załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Udzielającego zamówienie na adres:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich
ul. Jana Pawła II 2
41-100 Siemianowice Śląskie

oznakowana następująco:

CLO/KP/04/2026

Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne z zakresu chirurgii plastycznej

Nie otwierać przed 23.03.2026 r., godz. 09:00

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta

Udzielający zamówienia odrzuci ofertę*:

1. złożoną po terminie;
2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli Oferent nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

** brak złożonego Formularza Oceny Przydatności Na Oddziale Oparzeniowym, (załącznik nr 5) nie stanowi o odrzuceniu oferty.*

Rozdział 10

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich
ul. Jana Pawła II 2
41-100 Siemianowice
(Biuro Dyrektora)

do dnia 23.03.2026 r., godz. 08:00

Miejsce otwarcia ofert:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich
ul. Jana Pawła II 2
41-100 Siemianowice

23.03.2026 r., godz. 09:00

Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Udzielający zamówienia przekaze zebranim Oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu oferty przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Oferenta, którego oferta jest otwierana.

Rozdział 11

Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 12

Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

	kryterium	waga	sposób obliczenia
1	A – ryczałtowa stawka godzinowa	75	$A = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 75 \text{ pkt}$
2	B – ocena przydatności do pracy na oddziale oparzeniowym	25	$B = \begin{matrix} \text{ocena pozytywna} & \times 25 \text{ pkt} \\ \text{ocena negatywna/brak oceny} & \times 0 \text{ pkt} \end{matrix}$

Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie sklasyfikowana na pierwszej pozycji, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona dwóm Oferentom, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów.

Rozdział 13

Unieważnienie postępowania

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta;
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - odrzucono wszystkie oferty;
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia w danym postępowaniu konkursowym;
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Rozdział 14

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

Rozdział 15

Środki ochrony prawnej

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1. wybór trybu postępowania;
2. niedokonanie wyboru Oferenta;
3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

Protest

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Odwołanie

Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do kierownika podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie oferenta uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (Załącznik nr 3);
4. Dane osobowe w celu sprawdzenia w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym (Załącznik nr 4);
5. Formularz przydatności na oddziale oparzeniowym (Załącznik nr 5);
6. Projekt umowy (Załącznik nr 6).

Klauzula informacyjna – konkurs nr CLO/KP/04/2026 na zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii plastycznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich**; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem: **iodo@clo.com.pl**.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na **zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii plastycznej**.
- 4) Dane będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana wyrażonej i dobrowolnej zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby biorące udział w obsłudze oraz przeprowadzeniu konkursu oraz członkowie Komisji Konkursowej.
- 6) Zebrane dane będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji ww. celu przetwarzania, tj. do dnia nawiązania zawarcia umowy z kandydatem wybranym w drodze konkursu, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

.....
data i podpis Oferenta

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego na zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii plastycznej.

.....
data i podpis Oferenta

.....
(pieczęć firmowa)

....., 2026 r.

OFERTA

I . Dane Oferenta:

Imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu

Adres

REGON

NIP

Telefon FAX

e-mail

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy ogłoszonego przez Dyrektora Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 2 konkursu ofert na zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii plastycznej.

Nr konkursu: CLO/KP/04/2026



Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji za:

ryczałtowa stawka godzinowa:

.....zł

słownie:

Oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią specyfikacji warunków konkursu,
2. zapoznał się z treścią projektu umowy,
3. akceptuje warunki umowy.

.....dnia

.....
podpis Oferenta



Zamawiający:

Centrum Leczenia Oparzeń
im. dr. Stanisława Sakiela
w Siemianowicach Śląskich
ul. Jana Pawła II 2
41-100 Siemianowice Śląskie

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie oferenta

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania konkursowego, nr konkursu CLO/KP/04/2026, prowadzonego przez Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

(podpis)

¹Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:

- zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:
 - 1.
 - 2.
- nie zamieszkiwałem/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

* Należy zaznaczyć właściwe



DANE OSOBOWE W CELU SPRAWDZENIA W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM.....
(miejscowość, data)

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich realizuje obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – weryfikuje czy dana osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku

do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie poniższych moich danych w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

.....
Imię i Nazwisko.....
Nazwisko rodowe (jeśli dotyczy).....
PESEL.....
Data urodzenia.....
Imię matki i imię ojca

.....
(miejscowość, data)**Formularz oceny przydatności na oddziale oparzeniowym**

Ocena przydatności zawodowej na oddziale oparzeniowym Oferenta stanowi jedno z kryteriów oceny, którym Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert w specyfikacji istotnych warunków konkursu ofert. Ocena przydatności Oferenta dotyczy usług medycznych świadczonych na oddziale oparzeniowym, nie wcześniej niż 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty.*

.....
Imię i nazwisko Oferenta.....
Nazwa podmiotu leczniczego

Ocena Przełożonego dotycząca przydatności Oferenta do pracy na oddziale oparzeniowym**:

☐ Pozytywna☐ Negatywna.....
Podpis przełożonego z doświadczeniem w leczeniu oparzeń

* brak złożonego formularza stanowi: 0 pkt.

**ocena pozytywna stanowi 1 pkt., ocena negatywna stanowi: 0 pkt.



Projekt umowy

Zawarta w dniu _____ r. w Siemianowicach Śląskich pomiędzy:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich,
ul. Jana Pawła II 2, 41-100 Siemianowice Śląskie, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w
Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000182167,
NIP: 6431005873, REGON: 272165010

zwanym w umowie **Udzielającym zamówienia**, które reprezentuje:

.....

a

_____ prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą _____,
na podstawie wpisu do CEIDG, REGON: _____, NIP: _____
Adres do doręczeń: _____

zwanym w umowie **Przyjmującym zamówienie**.

Powyżej wskazany Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie zwani również odpowiednio Stroną, a jeżeli łącznie to Stronami, na podstawie **art. 26 ust. 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej** oraz przeprowadzonego konkursu ofert na świadczenia zdrowotne nr _____ zawierają umowę o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

Strony umowy zgodnie oświadczają, że celem zawarcia umowy jest ustalenie zasad współpracy związanej z organizacją i udzielaniem świadczeń zdrowotnych przy stosowaniu wymaganych standardów określających jakość świadczonych usług, na podstawie złożonej przez Przyjmującego zamówienie oferty w ramach konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie **chirurgii plastycznej**.

Ustalone umową prawa i obowiązki, zgodnie z intencją Stron, zapewnią należytą realizację świadczeń między innymi co do:

- 1) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych określanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jak i jego następcę prawnego, określonych w szczegółowych materiałach informacyjnych, z zapewnieniem pacjentom równego, 24. godzinnego dostępu do świadczeń zdrowotnych przez 7 dni w tygodniu;
- 2) analizy i oceny potrzeb zdrowotnych pacjentów, promocji zdrowia i jego profilaktyki;
- 3) wdrażania i doskonalenia – w zakresie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych – wymaganej od Udzielającego zamówienia jakości świadczonych usług zdrowotnych zgodnie z gwarantowanym poziomem ich wykonywania wraz z elektronicznym spójnym prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz modyfikowanie systemu zarządzania obowiązującego u Udzielającego zamówienia, związanego z obowiązującym Systemem Zarządzania Procesowego;
- 4) określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym sposobu ustalania miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2

Strony umowy na potrzeby należytego rozumienia zawartych w niniejszej umowie pojęć przyjmują następujące ustalenia:

- 1) zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie na świadczenie zdrowotne;
- 2) oddział – należy przez to rozumieć:
 - a) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
 - b) Oddział Chirurgii Ogólnej;
 - c) Oddział Chirurgii Plastycznej;
 - d) Oddział Rehabilitacji;
 - e) Blok Operacyjny;
 - f) Izbę Przyjęć z Ambulatorium;
- 3) poradnia - należy przez to rozumieć:
 - a) Poradnię Chirurgii Ogólnej;
 - b) Poradnię Chirurgii Plastycznej;
- 4) pracownia – należy przez to rozumieć:
 - a) Pracownię Hiperbarii Tlenowej;
 - b) Bank Tkanek i Pracownię Hodowli Komórek i Tkanek;
 - c) Zakład Medycyny Nuklearnej z Pracownią SPECT/CT;
 - d) Pracownię Endoskopii;
 - e) Pracownię Rentgenodiagnostyki;
- 5) gwarantowany poziom świadczenia usług zdrowotnych – metoda określania warunków przyjęcia i zapłaty zależna od jakości świadczonych usług, polegająca na określeniu, utrzymaniu i systematycznym poprawianiu ustalonego między Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienie poziomu jakości usług poprzez stały cykl obejmujący:
 - a) uzgodnienia warunków, celów i standardów;
 - b) monitorowanie usługi;
 - c) raportowanie;
 - d) przegląd osiągniętych wyników;
 - e) zarządzanie wynikami, w tym podejmowanie działań naprawczych.
- 6) System Zarządzania Procesowego w procesie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych – należy przez to rozumieć ciągłe doskonalenie organizacji pracy i działanie Udzielającego zamówienia oparte o teorię „szczupłego zarządzania”, na którą składają się koncepcje i techniki wywodzące się z Lean, Six Sigma, TOC i innych, prowadzące do uzyskania płynnego przepływu pacjentów przez kolejne etapy procesu leczenia, redukcji marnotrawstwa, identyfikacji i zarządzania „wąskimi gardłami” oraz zapewnienie wysokiej jakości, w tym bezpieczeństwa pacjentów, personelu i osób odwiedzających poprzez stosowanie m.in. narzędzi zarządczych takich jak 5xWhy, 5S, poka yoke, system ssący (kanban), kaizen, zarządzanie wizualne, itd.

Przedmiot umowy

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie przez Udzielającego zamówienia Przyjmującemu zamówienie wykonywania świadczeń zdrowotnych **w dziedzinie chirurgii plastycznej** u Udzielającego zamówienia.
2. Strony zgodnie postanawiają, że świadczenia z zakresu chirurgii plastycznej obejmują wyłącznie świadczenia finansowane ze środków publicznych, o charakterze leczniczym lub rekonstrukcyjnym. Wykonywanie świadczeń o charakterze estetycznym, poprawiających wyłącznie wygląd pacjenta, może być wykonywane tylko w szczególnych przypadkach, tylko **ze wskazań medycznych**, na podstawie dostarczonej przez pacjenta dokumentacji medycznej od specjalisty.
3. Przez świadczenia zdrowotne określone w ust. 1 tego paragrafu Strony ustalają w szczególności:

- 1) wykonywanie konsultacji u pacjentów Udzielającego zamówienia zgodnie z ustalonymi przez Udzielającego zamówienia zasadami współpracy przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych i prowadzoną w tym zakresie dokumentacją;
 - 2) wykonywanie czynności związanych z leczeniem pacjentów z uwzględnieniem prawa wyboru metody leczenia. Przy wprowadzaniu nowych metod leczenia na Przyjmującym zamówienie ciąży obowiązek uzyskania akceptacji Udzielającego zamówienia oraz uzyskania opinii zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przy dochowaniu należytej staranności oraz wymaganej przez Udzielającego zamówienia jakości, zachowując zgodność z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w danej dziedzinie medycyny, zaleceń Towarzystw Lekarskich jak i oczekiwanej jakości oraz wymaganych przez NFZ;
 - 4) wykonywanie zabiegów lub asystowanie przy zabiegach w trybie planowym, przyspieszonym, pilnym i nagłym;
 - 5) leczenie przeciwbólowe zgodnie z aktualnymi wytycznymi i zgodnie z procedurami medycznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
 - 6) udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentów i przebiegu leczenia uprawnionym osobom oraz organom w zakresie określonym w obowiązujących przepisach oraz przepisach obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
 - 7) znajomość stanu zdrowia pacjentów leczonych u Udzielającego zamówienia;
 - 8) ustalanie programu postępowania diagnostycznego i leczniczego z Pełnomocnikiem Zarządzającym Kontraktem oddziału lub lekarzem prowadzącym pacjenta i jego znajomość;
 - 9) wydawanie zleceń lekarskich, ordynowanie chorym leków w koordynacji z Udzielającym zamówienia i bieżące zaznajomienie się z wydawanymi zalecaniami w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych;
 - 10) podejmowanie decyzji, co do czasu, sposobu, rodzaju i kolejności leczenia, w tym leczenia operacyjnego i bieżące zaznajomienie się z wydawanymi decyzjami w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych;
 - 11) opiekę nad pacjentami w oddziałach, poradniach i pracowniach Udzielającego zamówienia;
 - 12) monitorowanie zasad i obowiązków związanych z jakością udzielanych świadczeń i raportowanie ich realizacji wg wskazań Udzielającego zamówienia;
 - 13) doradztwo i udział w czynnościach zarządczych Udzielającego zamówienia w zakresie kosztów realizowanego przedmiotu działalności.
 - 14) zapewnienie ciągłości opieki nad pacjentem operowanym przez siebie, w tym udziału w wizytach kontrolnych i leczeniu powikłań.
4. Przyjmujący zamówienie w przypadku wystąpienia powikłań po zabiegach wykonanych przez niego, zobowiązany jest on do osobistego nadzoru nad leczeniem powikłania oraz współpracy w zakresie postępowania wyjaśniającego.
5. Koszty świadczeń związanych z leczeniem następstw błędu medycznego zawinionego przez Przyjmującego zamówienie mogą zostać potrącone z wynagrodzenia.

§ 4

Przyjmujący zamówienie jest uprawniony i zobowiązany do zasięgania opinii konsultantów medycznych w zakresie współpracy interdyscyplinarnej w przypadkach związanych z podejmowaniem decyzji w sytuacjach szczególnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie w zakresie wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącego, systematycznego, rzetelnego, spójnego, jednolitego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej, jej monitorowania oraz przechowywania i udostępniania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) udziału w wizytach lekarskich;
 - 3) orzekania o czasowej niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 4) wydawania opinii i zaświadczeń o stanie zdrowia na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, a także organów i podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) zlecenia wykonywania sekcji zwłok ze wskazań medycznych i analizowania wyników sekcji;
 - 6) wydawania skierowań na badania diagnostyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) pełnienia funkcji i zadań szpitalnych zgodnie z ustaleniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia.
1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzyskania od pacjenta wymaganej pisemnej zgody pod rygorem uznania świadczenia za udzielone bez wymaganej zgody na zabieg chirurgii plastycznej.
 2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej kwalifikacji do zabiegu, zawierającej opis wskazań medycznych, alternatywnych metod leczenia oraz ocenę ryzyka powikłań. W przypadku zabiegów rekonstrukcyjnych wymagających dokumentacji obrazowej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania i archiwizacji dokumentacji fotograficznej zgodnie z przepisami o dokumentacji medycznej. Brak kompletnej zgody stanowi ciężkie naruszenie umowy.

§ 6

Przyjmujący zamówienie w zakresie organizacyjnym wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest do uczestnictwa:

- 1) w pracach zespołów powołanych na potrzeby Udzielającego zamówienia (np. ISO, Akredytacji, Systemu Zarządzania Procesowego, itp.) - na zlecenie Udzielającego zamówienia;
- 2) w szkoleniach wewnętrznych organizowanych przez Udzielającego zamówienia, jako szkolący i szkolony - na zlecenie Udzielającego zamówienia;
- 3) we wskazanych i zatwierdzonych przez Udzielającego zamówienia formach kształcenia zgodnie z polityką jakości prowadzoną przez Udzielającego zamówienia (stałe i systematyczne podwyższanie kwalifikacji z zakresu administracji, prawa, zarządzania, a przede wszystkim umiejętności zawodowych, itp.), obejmującą aktywny udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, sympozjach jako prelegent lub osoba współpracująca w przygotowaniu materiału do prelekcji lub prezentacji, a także pisanie i wysyłanie publikacji do czasopism lub udział w studiach podyplomowych oraz doktorskich wg zatwierdzonego przez Udzielającego zamówienia planu naukowo-szkoleniowego. Plan naukowo-szkoleniowy, o którym mowa w tym punkcie, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek sporządzić i przekazać do zatwierdzenia Udzielającemu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do umowy, w terminie do **31.05.2026 r.** Plan naukowo-szkoleniowy obejmuje co najmniej **1 (jedną)** formę **kształcenia zewnętrznego**, do realizacji w okresie trwania niniejszej umowy. Podstawą rozliczenia jest realizacja zatwierdzonego planu w wymiarze **100%** udziału w formach kształcenia zewnętrznego oraz **min. 70%** obecności i czynnego udziału w szkoleniach i spotkaniach wewnętrznych organizacyjnych u Udzielającego zamówienia - z wyłączeniem sytuacji związanych z ratowaniem życia lub zdrowia pacjentów oraz przyjęciem, że brak obecności skutkuje przyjęciem braku realizacji przedmiotu umowy w tym czasie. Rozliczanie form kształcenia zewnętrznego następuje w **okresach kwartalnych**, natomiast form kształcenia wewnętrznego w **okresach miesięcznych**;
- 4) w realizacji wdrażania i bieżącej pracy w systemie informatycznym.

Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy nie mniej niż **1 osobą** spełniającą wymogi przewidziane przepisami prawa dla wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 3.
2. Świadczenia zdrowotne określone w § 3 wykonywane będą osobiście przez Przyjmującego zamówienie z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
3. Świadczenia zdrowotne zlecane będą w liczbie uzależnionej od aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia.
4. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy realizowane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia – w oddziałach, poradniach, pracowniach – Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie gwarantuje wykonanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z planem zatwierdzonym przez Głównego Wykonawcę Kontraktu.

6. Przyjmujący zamówienie realizuje umowę samodzielnie, na własne ryzyko gospodarcze, bez podporządkowania pracowniczego, z zachowaniem swobody organizacji sposobu wykonywania świadczeń, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości pracy Udzielającego zamówienia.
7. Ustalenie planu ma charakter organizacyjny i nie stanowi polecenia służbowego w rozumieniu przepisów prawa pracy

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 2) aktualnymi zasadami i standardami wiedzy medycznej oraz jakości wykonywanych świadczeń;
 - 3) standardami i wymogami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz ustalonymi przez NFZ, Państwową Inspekcję Pracy, Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz inne służby sanitarno-epidemiologiczne, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, Kodeksem Etyki Lekarskiej z dnia 2 stycznia 2004 r., Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Na Przyjmującym zamówienie spoczywa obowiązek niezwłocznego powiadamiania Udzielającego zamówienia o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa lub naruszenia prawa, jak również dobrego imienia Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w oparciu o zapewniony dostęp do szpitalnych katalogów sieciowych, na których znajdują się aktualnie obowiązujące procedury do regularnego zapoznawania się z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia i ich monitorowania w zakresie konieczności wprowadzania nowych lub zmian do już obowiązujących, a także uchylania już nieobowiązujących.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem inicjowania, wdrażania i ciągłego doskonalenia jakości świadczonych usług zdrowotnych zgodnie z gwarantowanym poziomem ich wykonywania oraz modyfikowania systemu zarządzania Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującym Systemem Zarządzania Procesowego.

§ 9

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na czas trwania niniejszej umowy udostępnić Przyjmującemu zamówienie składniki majątkowe materialne i niematerialne, wyłącznie w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na czas trwania niniejszej umowy zapewnić Przyjmującemu zamówienie odzież ochronną, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z zakładową tabelą przydziału norm odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
3. Przyjmujący zamówienie nie może używać we własnym interesie rzeczy Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest korzystać z udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu. Bez zgody Udzielającego zamówienia nie można udostępnić wymienionego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń osobie trzeciej.
5. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę rzeczy, jeżeli korzysta z niej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony udostępnia ją osobom trzecim.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń zdrowotnych, dla których realizacji konieczne jest wykorzystanie sprzętu Udzielającego zamówienia, sprawdzić stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny tego sprzętu, a w przypadku powzięcia wątpliwości co do stanu sanitarnego, epidemiologicznego lub technicznego tego sprzętu – niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia i wstrzymać się z wykonaniem badania do czasu usunięcia nieprawidłowości.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do stałej, bieżącej współpracy i wzajemnego informowania się o wszelkich działaniach mogących mieć wpływ na sprawne i efektywne wykonywanie niniejszej umowy, jak i spełnianie warunków

realizacji świadczeń zdrowotnych wymaganych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego partnera finansującego.

2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udzielania Przyjmującemu zamówienie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z Systemem Zarządzania Procesowego.

§ 11

1. Na czas swojej nieobecności, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo z lekarzem o adekwatnych kwalifikacjach, posiadającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, po uprzednim uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia, w formie powierzenia wykonania obowiązków osobie trzeciej.
2. Powierzenie wykonania obowiązków osobie trzeciej może nastąpić tylko w sytuacjach uniemożliwiających świadczenie ich osobiście przez Przyjmującego zamówienie **w czasie nie dłuższym niż 30 dni**.
3. W przypadku ustanawiania zastępstwa Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Pełnomocnika Zarządzającego Kontraktem oddziału w formie pisemnej, wg wzoru określonego w **załączniku nr 2**, o terminie zastępstwa, osobie zastępcy oraz jego adresie i numerze telefonu. Udzielający zamówienia nie ponosi winy za wybór osoby trzeciej i za jej zaniedbania.
4. Zastępca wstępuje w prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie na czas zastępstwa i Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania zastępcy, jeżeli dokonał wyboru zgodnie z ust. 1.

Odpowiedzialność, obowiązki i ubezpieczenie

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami uprawniającymi go do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością pod względem merytorycznym i formalnym na poziomie wymaganym przy wykonywaniu tego rodzaju zlecenia;
 - 2) informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Udzielającego zamówienia, pełnej informacji na temat realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) zapewnienie możliwości i umiejętności stosowania podpisu elektronicznego (cyfrowego);
 - 5) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - 6) niezwłocznego zgłaszania zdarzeń niepożądanych oraz sporządzenia pisemnych wyjaśnień w terminie 3 dni.
3. Strony przyjmują, że Udzielający zamówienia ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego zamówienia zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie **2 dni roboczych** od ich zgłoszenia.
4. Strony przyjmują, że Udzielający zamówienia ma prawo do oceny realizacji przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie w oparciu o System oceny jakości realizacji świadczeń zdrowotnych. **System oceny jakości realizacji świadczeń zdrowotnych** u Udzielającego zamówienia stanowią kryteria służące mierzeniu i analizowaniu sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie. Celem Systemu jest zapewnienie zgodności świadczonych usług z wymaganiami prawnymi, standardami medycznymi oraz założeniami strategicznymi Udzielającego zamówienia pozwalającym na ocenę skuteczności, efektywności i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń, a także monitorowanie dla identyfikacji mocnych stron oraz obszarów wymagających poprawy, doskonalenia procesów, podnoszenia kompetencji personelu i zwiększaniu satysfakcji pacjentów. Ocena jakości może być prowadzona również na

podstawie wskaźników ilościowych (np. czas oczekiwania na świadczenie, liczba powikłań) oraz jakościowych (np. opinie pacjentów, zgodność z procedurami).

5. Przyjmujący zamówienie nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Przyjmującemu zamówienie wszelkiej możliwej pomocy niezbędnej do prawidłowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
7. Osobą upoważnioną do współpracy przy realizacji umowy jest:
 - 1) ze strony Udzielającego zamówienia:
 - a) w zakresie merytorycznym –,
tel.:, mail:
 - b) w zakresie organizacyjnym –,
tel.:, mail:
 - c) w zakresie informatycznym –
tel.:, mail:
 - 2) ze strony Przyjmującego zamówienie –
tel.:, mail:
8. Osoby wymienione w ust. 7 umocowane są do weryfikacji zgodności przedmiotu umowy z ofertą oraz nadzorowania przebiegu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
9. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
10. Sposób komunikowania się odbywa się osobiście lub telefonicznie, z wykorzystaniem kontaktów wskazanych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
Zmiana adresu do doręczeń elektronicznych nie wymaga aneksu, wymaga natomiast pisemnego (w tym elektronicznego) powiadomienia drugiej Strony.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w stosunku do Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia, jak i pacjentów za szkody wyrządzone z własnej winy, lub winy osób zaangażowanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji świadczeń powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, gdy dopuścił się winy w wyborze, a w szczególności związane w niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem świadczenia zdrowotnego, prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, nierzetelny, nieterminowy lub jej brakiem, a także w sytuacji stwierdzenia braku realizacji zaleceń pokontrolnych wewnętrznych jak i zewnętrznych.
2. Strony potwierdzają, że odpowiedzialność wobec pacjenta za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ma charakter solidarny zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej, przy czym w relacjach wewnętrznych Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność regresową wobec Udzielającego zamówienia za szkody powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w kontraktach zawartych między NFZ, a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego zawinione go wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia ochroną ubezpieczeniową wszystkich świadczeń wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Koszty z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia i utrzymywania ubezpieczenia na uzasadnionym poziomie ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kopia obowiązującej polisy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy;
 - 2) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej i pełnej wartości ubezpieczenia oraz dokumentowania tego Udzielającemu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje szkody ujawnione po zakończeniu umowy, jeżeli zdarzenie miało miejsce w okresie jej obowiązywania.
8. W przypadku, gdy dokument ubezpieczeniowy obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przed końcem okresu ubezpieczenia przedłożyć Udzielającemu zamówienia nowy dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na kolejny okres. Niedopełnienie tego obowiązku uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia **aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy, aktualnego badania sanitarno-epidemiologicznego oraz aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego BHP.**

§ 14

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) poddania kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ;
- 2) poddania każdej kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, jak i innego uprawnionego organu czy podmiotu na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak i zasadami Udzielającego zamówienia z uwzględnieniem spójności dokumentacji;
- 4) prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.

Ochrona danych osobowych

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie przetwarza pozyskane w ramach realizacji umowy dane osobowe celem zabezpieczenia i wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określonych w umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać i zabezpieczać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) w uwzględnieniu z Instrukcją Stosowania Przepisów o Ochronie Danych Osobowych.
3. Strony umowy oświadczają, że znane im są przepisy związane z ochroną danych osobowych oraz że za ich naruszenie grożą administracyjne kary wynikające z Rozdziału VIII Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Strony przyjmują odpowiedzialność zakresie za swoje działania i zaniechania w tym zakresie.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z polityką ochrony danych osobowych Udzielającego zamówienia, a w szczególności do:
 - 1) stosowania środków organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę danych;
 - 2) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
 - 3) zgłaszania incydentów naruszenia ochrony danych do Inspektora Ochrony Danych Udzielającego zamówienia w terminie 24 godzin.
6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku wątpliwości w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, każdej ze Stron przysługuje status niezależnych Administratorów gromadzonych i przetwarzanych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.

Wymiar czasu i realizacja przedmiotu umowy

§ 16

1. Strony umowy zgodnie ustalają dla realizacji przedmiotu umowy **miesięczny limit** czasu wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie u Udzielającego zamówienia wg ustalonego

i zatwierdzonego przez Udzielającego zamówienia rozkładu dni i godzin wykonywania przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, zwanego dalej planem w wymiarze do: **104 godzin ryczałtowych miesięcznie (+/- 16 godzin)**.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 jest ustalany **do końca każdego miesiąca** poprzedzającego miesiąc, w którym ma nastąpić wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przekroczenie limitu czasu, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu przez Przyjmującego zamówienie z Udzielającym zamówienia w formie pisemnej zasadności zwiększenia limitu czasu wykonywania przedmiotu umowy.
4. Plan oraz wszelkie inne ustalenia dotyczące organizacji świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie ustala z Udzielającym zamówienia lub osobą pisemnie wskazaną przez Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z Udzielającym zamówienia w zapewnieniu ciągłości pracy Udzielającego zamówienia.
6. Udzielający zamówienia przyjmuje, że realizacją przedmiotu umowy może być również uznane reprezentowanie Udzielającego zamówienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie uczestnictwa w spotkaniach naukowych np. konferencje, sympozja, zjazdy, szkolenia – związanych z realizowanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz sposobem organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych – zarówno w charakterze słuchacza jak i wykładowcy.
7. Uznanie reprezentacji Udzielającego zamówienia przez Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w ust. 6 – za formę realizacji przedmiotu umowy zaliczonej do limitu czasu wykonywania świadczeń, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wymaga pisemnej akceptacji Udzielającego zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 – 4 niniejszego paragrafu oraz zapewnienia zastępstwa wykonywania przedmiotu umowy
8. Czas udziału w formach reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienie, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, stanowi nieodpłatną formę realizacji przedmiotu umowy.

Warunki i terminy płatności

§ 17

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 Strony ustalają na kwotę brutto _____ **zł** (słownie: _____ zero groszy).
2. Przyjmujący zamówienie za wykonane przedmiotu umowy otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: _____ brutto (słownie: _____) za jedną godzinę ryczałtową wg planu Udzielającego zamówienia.
3. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za rzeczywiście wykonane świadczenia zgodne z planem i zatwierdzone w systemie sprawozdawczym NFZ.
4. Rozliczenie wykonanych usług następować będzie w okresach miesięcznych.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest zgodne z zasadami, o których mowa w art. 1 pkt 1a) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. Udzielający zamówienia otrzyma od Przyjmującego zamówienie:
 - 1) wykaz godzin i czynności wykonywanych w danym miesiącu, o którym mowa w § 16 ust. 1 oraz § 16 ust. 6, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy;
 - 2) zestawienie rozliczeniowe do faktury, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy przesłane **co miesiąc** w formie elektronicznej na adres mailowy: kadry@clo.com.pl
7. Strony przyjmują, że zabezpieczenie oznacza pozostawanie w gotowości do natychmiastowego udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie Udzielającego zamówienia. W czasie zabezpieczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przebywania na terenie Udzielającego zamówienia.
8. Warunkiem dokonania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest pozytywna weryfikacja:
 - 1) kompletności i prawidłowości prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej oraz akceptacji sprawozdawanych w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych w systemie informatycznym NFZ, którą dokonuje pracownik Działu Kontraktowania i Statystyki Medycznej;
 - 2) czynności i obowiązków wynikających z § 6 pkt. 3), którą dokonuje pracownik Laboratorium Naukowego;

- 3) planu, o którym mowa w § 16 ust. 1 oraz uczestnictwa w spotkaniach naukowych, o których mowa w § 16 ust. 6, dokonywanych przez pracownika Działu ds. Pracowniczych.

Udzielający zamówienia zobowiązany jest dokonać weryfikacji dokumentacji w terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania kompletnych dokumentów.

9. Strony przyjmują, że w związku z postanowieniem ust. 6 nie nalicza się wynagrodzenia:

- 1) za brak wykonania planu zatwierdzonego przez Udzielającego zamówienia form kształcenia zewnętrznych wskazanych w § 6 pkt 3) powoduje obniżenie wynagrodzenia o wartość **8 godzin** wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt 1) tego paragrafu za każdą planowaną a niezrealizowaną formę kształcenia;
- 2) za brak potwierdzenia min. 70% obecności i czynnego udziału w szkoleniach i spotkaniach wewnętrznych określonych w § 6 pkt 3) powoduje obniżenie wynagrodzenia o wartość **8 godzin** wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt 1) tego paragrafu.

10. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.

11. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Udzielającego zamówienia:

Centrum Leczenia Oparzeń
ul. Jana Pawła II 2
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP: 6431005873

12. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia, w którym korzystanie z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) stanie się obowiązkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, faktury będą wystawiane, udostępniane oraz odbierane za pośrednictwem KSeF.

13. Strony zobowiązują się do zapewnienia odpowiednich narzędzi technicznych oraz dostępu umożliwiających wystawianie i odbieranie faktur za pomocą KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

14. Odbiór faktury przez KSeF jest równoznaczny z jej doręczeniem drugiej Stronie. Strony zobowiązują się do monitorowania systemu KSeF w celu zapewnienia terminowego odbioru faktur. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na czas trwania przeszkody faktury będą wystawiane w formie elektronicznej jako pliki PDF i przesyłane z adresu e-mail _____ na adres e-mail: _____.

15. W przypadku niewystawienia faktury w KSeF lub wystawienia jej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiedzialność za skutki podatkowe, finansowe lub inne wynikające z takiego działania ponosi Strona, która dopuściła się uchybienia.

16. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie spełni obowiązków wynikających z obsługi KSeF (np. brak upoważnień, brak dostępu technicznego lub błędne dane), ponosi ona pełną odpowiedzialność za wyniki z tego tytułu opóźnienia, odsetki, kary lub inne roszczenia.

17. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy i niezwłocznego informowania się o wszelkich problemach technicznych lub organizacyjnych związanych z KSeF, które mogą wpłynąć na terminowe wystawienie lub odbiór faktur

18. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do **14 dni** od daty udostępnienia prawidłowo wystawionej faktury w KSeF.

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

19. Udzielający zamówienia w terminie **5 dni roboczych** ma prawo z wystąpieniem ewentualnych uwag do faktury.

20. Płatność za przedmiot umowy - dotycząca towarów i usług wrażliwych wymienionych w załączniku numer 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług - przekraczająca kwotę 15.000,00 zł będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f wskazanej ustawy. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia, że wskazany w fakturze rachunek bankowy - jeżeli Przyjmujący zamówienie jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, Udzielający zamówienia jest upoważniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W przypadku ujawnienia przez Udzielającego zamówienia niezgodności rachunku bankowego, Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie o konieczności skorygowania faktury wyznaczając **3 dni robocze** na dokonanie korekty.

21. Udzielający zamówienia udziela Przyjmującemu zamówienie zgody na wystawianie i przysyłanie załączników do faktur oraz załączników ich korekt, w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: kadry@clo.com.pl.
22. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia z zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy kwot stanowiących zobowiązania Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia, a w tym kar umownych, o których mowa w § 22 umowy.
23. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie w przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług.
24. Zmiany wymienione w ust. 23 następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.
25. Udzielający zamówienia, w przypadku zwiększenia wartości Ryczałtu PSZ w ramach zakresu świadczeń 03.0000.020.17-1 – Ryczałt PSZ II stopnia, dopuszcza możliwość - za zgodą obu Stron, po przeprowadzeniu negocjacji - proporcjonalnego wzrostu stawek bazowych wynagrodzenia w przypadku zwiększenia wartości Ryczałtu PSZ w ramach zakresu świadczeń 03.0000.020.17-1 – Ryczałt PSZ II stopnia. Wzrost wynagrodzenia będzie obowiązywał w przypadku realizacji świadczeń dla całego zakresu na poziomie minimum 98% miesięcznej kwoty zobowiązania dla każdego z miesięcznych okresów sprawozdawczych, licząc za miesiąc poprzedni. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywać od miesiąca następującego po podpisaniu aneksu.

Strony przyjmują, że:

- 1) do zwiększenia stawek bazowych nie mają zastosowania zmiany wartości umów w zakresie Świadczeń Finansowanych odrębnie;
- 2) wzrost wynagrodzenia liczony jest jako wartość procentowa, stanowiąca różnicę pomiędzy planami rzeczowo-finansowymi następujących po sobie aneksów do umowy 121/100506/03/8/2024 w zakresie 03.0000.020.17-1 – Ryczałt PSZ II stopnia zawartej ze Śląskim OW NFZ;
- 3) w przypadku zmiany wartości planu rzeczowo-finansowego zawartego w zakresie 03.0000.020.17-1 – Ryczałt PSZ II stopnia w sposób, w którym Śląski OW NFZ dokona zmiany zmniejszającej wartość umowy, Udzielający zamówienia ma prawo do dostosowania stawek bazowych do aktualnie obowiązujących planów finansowych;
- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia będzie na poziomie do 15% stawki bazowej w okresie obowiązywania umowy;
- 5) proporcjonalny wzrost stawki bazowej nie może pogorszyć ani polepszyć sytuacji żadnej ze Stron.

§ 18

1. W przypadku zakwestionowania przez NFZ ilości wykonanych świadczeń, stwierdzenia braku tytułu do otrzymanego przez Udzielającego zamówienia wynagrodzenia lub jego części, kwota wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, o której mowa § 17 ust. 2 zostanie pomniejszona proporcjonalnie, a w przypadku jej wcześniejszego wypłacenia może zostać potrącona przy zapłacie bieżącego i następnych wynagrodzeń bez konieczności uzyskiwania dodatkowej pisemnej zgody Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o zakwestionowaniu świadczeń przez NFZ. Potrącenie wynagrodzenia może nastąpić dopiero po rozpatrzeniu wyjaśnień.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu płatności faktury (rachunku), jednak na okres nie dłuższy niż do 7 dni od daty otrzymania środków z NFZ – w przypadku zmiany terminu przekazywania środków finansowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, uniemożliwiający terminową wypłatę wynagrodzenia określoną w § 17.

§ 19

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym i ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą.

Klauzula poufności

§ 20

1. W związku z zawarciem umowy Strony zobowiązują się zapewnić należytą ochronę informacji poufnych, w tym przekazanych przez Udzielającego zamówienia Przyjmującemu zamówienie dla potrzeb realizacji umowy, jak również informacji poufnych Udzielającego zamówienia, które Przyjmujący zamówienie uzyskał w związku z realizacją umowy.
2. Informacjami poufnymi są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których Strony podjęły niezbędne staranne działania w celu zachowania ich poufności i spowodowania, że nie były łatwo dostępne. W szczególności za informacje poufne Strony uznają warunki i sposób realizacji zamówienia.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek udostępnienia informacji podmiotom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądają od Stron ich przekazania.

Klauzula Siły Wyższej

§ 21

1. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, która zmieni zasady wykonywania zobowiązań wobec NFZ, a przez to otrzymywania finansowania za realizację świadczeń zdrowotnych - Udzielający zamówienia, niezwłocznie powiadomi Przyjmującego zamówienie o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony umowy niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji umowy.
Każda ze Stron musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
2. Udzielający zamówienia nie będzie odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z jego winy, w szczególności za okoliczności traktowane, jako Siła Wyższa i jej konsekwencje.
3. Dla celów umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy i posiada cechy zewnętrzności, niemożliwości jej przewidzenia oraz niemożliwość zapobieżenia skutkom zdarzenia.
Niemożliwość przewidzenia, że dane zdarzenie nastąpi, należy pojmować, jako jego nadzwyczajność i nagłość. Niemożliwość zapobiegnięcia skutkom zdarzenia jest tłumaczona, jako jego przemożność, a więc niezdolność do odparcia nadchodzącego niebezpieczeństwa. Zdarzenia, które obejmują Siłę Wyższą dotyczą w szczególności: epidemii, wojny, rewolucji, pożaru, powodzi, aktu administracji państwowej.
4. Stan Siły Wyższej może powodować odpowiednie przesunięcie terminów realizacji umowy chyba, że Strony postanowią inaczej.
5. Zmiana warunków umowy z powodu Siły Wyższej nie może pogorszyć ani polepszyć sytuacji żadnej ze Stron poza okolicznościami bezpośrednio wynikającymi z jej powstania.

Kary umowne

§ 22

1. W przypadku niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia jest uprawniony do nałożenia kary umownej, która może wynieść:
 - 1) **100,00 zł** (słownie: sto złotych zero groszy) za każde stwierdzone naruszenie w przypadku:
 - a) nieprawidłowego lub niesystematycznego lub nierzetelnego, niespójnego lub niekompletnego prowadzenia dokumentacji medycznej jak i opisywania stanu miejscowego u pacjentów

- z ranami bez względu na ich etiologię w sposób nieodpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach i procedurach obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
- b) każdorazowego nieuzasadnionego, niezgodnego z procedurą rozpisywania zleceń leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych;
 - c) pomijania przy realizacji przedmiotu umowy obowiązku inicjowania, wdrażania lub doskonalenia jakości przedmiotu umowy w oparciu o System Zarządzania Procesowego;
 - d) utrudniania czynności kontrolnych wg procedury obowiązującej u Udzielającego zamówienia;
 - e) gromadzenia informacji lub prowadzenia, jak i przetwarzania dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej, w sposób naruszający przepisy prawa lub wewnętrzne regulacje Udzielającego zamówienia;
- 2) **4%** (słownie: cztery procent) z kwoty wynagrodzenia miesięcznego wynikającego z umowy za każde stwierdzone naruszenie w przypadku:
- a) pobierania nienależnych opłat od świadczeniobiorcy lub osoby uprawnionej do świadczeń;
 - b) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń świadczeniobiorcy lub osobie uprawnionej do świadczeń;
 - c) niewykonania w terminie zalecenia pokontrolnego wynikającego z kontroli zewnętrznej, jak i wewnętrznej Udzielającego zamówienia;
 - d) udzielania świadczeń w sposób nieodpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach lub umowie;
 - e) nieudzielania lub odmowa udzielenia świadczeń w czasie lub miejscu ustalonym w umowie;
 - f) przedstawienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie, których Udzielający zamówienia otrzymał płatności nienależnych środków finansowych;
 - g) udzielania świadczeń z pominięciem list oczekujących na udzielenie świadczenia lub prowadzenia tych list w sposób naruszający przepisy prawa;
 - h) brak znajomości procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a mających istotny wpływ na proces leczniczy pacjenta i/ lub finansowanie Udzielającego zamówienia.
2. Kwotą zobowiązania stanowiącą podstawę nałożenia kary umownej jest to kwota zobowiązania w okresie rozliczeniowym, którego dotyczą stwierdzone naruszenia.
3. Kary umowne, nałożone przez Udzielającego zamówienia, podlegają sumowaniu, przy czym **łączna wysokość potrąconych w jednym miesiącu kar umownych nie może przekraczać 20% (słownie: dwadzieścia procent) miesięcznej kwoty wynagrodzenia**, w miesiącu, którego dotyczyły naruszenia.
4. Naliczone w czasie obowiązywania umowy, jak i w związku z jej wygaśnięciem lub rozwiązaniem czy odstąpieniem od tej umowy kary umowne są wymagalne pomimo zaistnienia tych okoliczności, a zapłacone nie podlegają zwrotowi.
5. Strony uzgadniają, że naliczane przez Udzielającego zamówienia kary umowne, mogą wg wyboru Udzielającego zamówienia zostać potrącane z wynagrodzenia. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zostanie poinformowany pisemnie, a Udzielający zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do **14 dni** od daty jej otrzymania przez Przyjmującego zamówienie lub potrąconych w terminie wymagalności wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 5 Udzielający zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do **14 dni** od daty jej otrzymania przez Przyjmującego zamówienie.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przewyższać **20%** (słownie: dwadzieścia procent) wartości brutto przedmiotu umowy.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.

Okres obowiązywania i wypowiedzenie umowy

§ 23

1. Umowa zawarta na czas oznaczony tj. od _____ r. do _____ r. lub do wypłaty zaakceptowanego przez Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem terminu, na jaki została zawarta;
- 2) z dniem zakończenia lub zawieszenia udzielania świadczeń zdrowotnych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- 3) na podstawie oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem **jednomiesięcznego** okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona narusza istotne postanowienia umowy i pomimo zobowiązania do zaprzestania tych naruszeń nie zmienia postępowania, jak również w przypadku, gdy NFZ zmieni warunki finansowania świadczeń zdrowotnych lub rozwiąże umowę z Udzielającym zamówienia.
3. Okres wypowiedzenia upływa z końcem kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym jedna ze Stron złożyła oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem.
4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w tym:
 - 1) odmawia realizacji świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) utracił uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
 - 3) w okresie trwania niniejszej umowy nie zachował ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnego z warunkami wskazanymi w niniejszej umowie;
 - 4) uniemożliwia przeprowadzenie kontroli przez Udzielającego zamówienia lub NFZ lub innego uprawnionego organu i podmiotu albo nie wykonuje w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych;
 - 5) rażąco narusza istotne postanowienia umowy, które mają wpływ na jakość realizowanych świadczeń zdrowotnych i powodują odpowiedzialność Udzielającego zamówienia;
 - 6) dopuszcza się naruszenia zasad stosowania Systemu Zarządzania Procesowego, a w tym uporczywego kontestowania, deprecjonowania itd.;
 - 7) otrzymał negatywną ocenę jakości realizacji świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, gdy Udzielający zamówienia rażąco naruszy istotne postanowienia niniejszej umowy, a w tym zwłoka w płatności należności od Udzielającego zamówienia przekracza co najmniej **2 okresy płatności**.
6. W przypadku wyczerpania wartości umowy przed okresem jej zakończenia umowa ulega rozwiązaniu z datą dokonania ostatniej wymaganej płatności. W takim przypadku Udzielający zamówienia poinformuje na piśmie Przyjmującego zamówienie o tym fakcie na **7 dni** przed rozwiązaniem umowy.
7. Na zasadzie porozumienia stron umowę można rozwiązać w każdym czasie.
8. Wszczęcie przeciwko Przyjmującemu zamówienie postępowania karnego dotyczącego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowi podstawę do zawieszenia wykonywania umowy bez prawa do wynagrodzenia.

Postanowienia antykorupcyjne

§ 24

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich bliskich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego zamówienia, w szczególności zabronione jest zlecanie wykonywania konsultacji i badań na koszt Udzielającego zamówienia osobom nie będącymi pacjentami Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmującemu zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno jest wykonywać świadczeń zdrowotnych u innych pacjentów w godzinach i dniach udzielania świadczeń u Udzielającego zamówienia, a także w innych rodzajach świadczeń.

§ 25

Po ustaniu obowiązywania umowy na skutek jej rozwiązania lub wygaśnięcia w związku z wykonaniem jej przedmiotu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) przekazania oddanego do korzystania mienia Udzielającego zamówienia;

- 2) zwrotu wszelkiej dokumentacji - bez względu, na jakim nośniku została zapisana – a związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia w terminie nie późniejszym niż **3 dni** od daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie pozostaje w konflikcie interesów mogącym mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji o pacjentach oraz infrastruktury Udzielającego zamówienia w celu prowadzenia działalności konkurencyjnej przez okres obowiązywania umowy oraz 12 miesięcy po jej zakończeniu.
3. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia przenosić praw i obowiązków, ani rozporządzać nimi w sposób wynikający z niniejszej umowy na osoby trzecie. W szczególności wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego zamówienie (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).
4. Przyjmujący zamówienie nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu Cywilnego), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek oraz zawierać umów poręczenia lub innych umów o podobnym skutku, a dotyczących wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 27

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zastrzeżenia w dokumentach, w tym w fakturach/rachunkach nie są uważane za zmiany umowy, jeżeli wyraźnie nie wskazano w nich, iż mają one mieć taki skutek.
3. Strony wykluczają możliwość milczącego przyjęcia oferty, która zmieniałaby postanowienia niniejszej umowy, jak również możliwość zmian lub uzupełnień.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego prawa materialnego, a w tym przepisy Kodeksu cywilnego, jak i procesowego.

§ 29

W przypadku zaistnienia sporu będzie on rozstrzygany zgodnie z prawem polskim przez polski Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 30

Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

WYKAZ GODZIN I CZYNNOŚCI

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko:				Okres rozliczeniowy:				
Dzień	Oddział macierzysty - liczba godzin	Konsultacje - liczba godzin	Blok operacyjny/ procedury zabiegowe- liczba godzin	HBO - liczba godzin	Poradnia - liczba godzin	Działania naukowe - liczba godzin	Kształcenie zewnętrzne § 6 pkt. 3 umowy - liczba godzin	Razem czas dzienny godzinowo
1								0
2								0
3								0
4								0
5								0
6								0
7								0
8								0
9								0
10								0
11								0
12								0
13								0
14								0
15								0
16								0
17								0
18								0
19								0
20								0
21								0
22								0
23								0
24								0
25								0
26								0
27								0
28								0
29								0
30								0
31								0
Czas miesięczny	0	0	0	0	0	0	0	0
% udział w skali miesiąca								

Wniosek

dotyczący akceptacji nieobecności Przyjmującego zamówienie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z tytułu zawartej umowy nr z dnia

Zgłaszam nieobecność w dniach

Zastępstwo w trakcie nieobecności będzie sprawował/a:

Adres zastępcy

Telefon kontaktowy zastępcy

Podpis zastępcy:.....

Zastępstwo w trakcie nieobecności w poradni będzie sprawował/a:.....

Adres zastępcy

Telefon kontaktowy zastępcy

Podpis zastępcy:.....

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie

Akceptacja:

Przedstawiciela Udzielającego zamówienia



Załącznik nr 4 do faktury Nr / z dnia za miesiąc		
1.	Wynagrodzenie ryczałtowe godz x zł	
2.		
3.		
4.		
0 zł		
Podpis Przyjmującego zamówienie		



Siemianowice Śląskie, dn.

.....
Imię i nazwisko

**PLANOWANE DZIAŁANIA NAUKOWO - SZKOLENIOWE NA ROK _____ r.
ZGODNIE Z UMOWĄ NR _____**

1.
2.
3.
4.
5.
6.



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
do Umowy nr z dnia r.

zawarta w dniu r. w Siemianowicach Śląskich pomiędzy:

....., ul., zarejestrowanym
w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy
..... pod nr KRS, NIP, REGONzwanym
dalej **Administratorem**, które reprezentuje:

a

....., ul., zarejestrowanym
w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy
..... pod nr KRS, NIP, REGON,

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**, które reprezentuje:

.....
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”.

Strony w dniu r. zawierają Umowę dot. wykonywania, zwaną dalej
Umową Główną.

W stosunku do tej umowy konieczne jest powierzenie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu
przetwarzania danych osobowych.

W związku z powyższym Strony postanowiły, co następuje:

Cel i Zakres przetwarzania Danych osobowych

§ 1

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w celu wykonania Umowy Głównej obejmuje następujące dane:
 - 1) podstawowe dane osobowe pacjentów Administratora;
 - 2) rozpoznanie ICD-9 (główne, wstępne, dodatkowe, współistniejące).
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii, zgodnie z art. 9 RODO, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Głównej.
4. Podmiot przetwarzający nie może zmieniać celu ani zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

Sposób przetwarzania danych osobowych

§ 2

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).
2. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu. Niniejsze postanowienie Strony zgodnie uznają za udokumentowane polecenie, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. „a” w związku z art. 29 RODO.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w zakresie i celu określonym Umową.

Środki techniczne i organizacyjne

§ 3

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, zastosować techniczne i organizacyjne środki zapewniające ochronę danych osobowych odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany wdrożyć i przestrzegać zapisów RODO, w szczególności poprzez realizację obowiązków:
 - 1) informacyjnego;
 - 2) prawa dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz sprzeciwu w stosunku do danych osobie, której dane dotyczą;
 - 3) prowadzenia rejestrów przetwarzania;
 - 4) prowadzenia analizy ryzyka.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Zalecane jest prowadzenie dokumentacji w zakresie:
 - 1) polityki bezpieczeństwa;
 - 2) instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

Postępowanie z danymi osobowymi w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz ograniczenia zakresu ich przetwarzania

§ 4

1. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zwrócić Administratorowi dane osobowe lub trwale je usunąć, w zależności od decyzji Administratora.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Administratorowi protokoły z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 lub przesłanki prawne upoważniające go do dalszego przetwarzania danych.

3. W przypadku ciążącego na Podmiocie przetwarzającym obowiązku dalszego przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do określenia zakresu ich przetwarzania. Zakres danych nie objęty takim obowiązkiem podlega przekazaniu Administratorowi bądź trwałemu usunięciu. Stanowi to realizację art. 18 RODO – prawa do ograniczenia przetwarzania danych.

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

§ 5

1. Dopuszcza się realizację Umowy Głównej przez Podmiot przetwarzający za pośrednictwem innego podwykonawcy (dalszemu podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe zarządzane przez Administratora), pod warunkiem wyrażenia na to pisemnej zgody przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający pisemnie poinformuje Administratora o zamiarze podpowierzenia (dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcy) przetwarzania danych osobowych oraz o dodaniu lub zastąpieniu podwykonawcy, ze wskazaniem celu i zakresu podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Administrator w ciągu 7 dni od potwierdzenia otrzymania wniosku od Podmiotu przetwarzającego poinformuje go czy wyraża zgodę na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych.
4. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, na podwykonawcę nałożone zostają takie same obowiązki ochrony danych, wynikające z niniejszej Umowy, jak na Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.
5. Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy Podmiot przetwarzający a podwykonawcą musi określać w szczególności:
 - 1) zakres i cel podpowierzenia, przy czym nie mogą one wykraczać poza zakres i cel podpowierzenia zdefiniowany w Umowie Głównej z Administratorem;
 - 2) zasady przeprowadzania kontroli realizacji umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych przez Administratora bądź inny podmiot działający w imieniu lub na rzecz Administratora lub Podmiotu przetwarzającego, w zakresie spełnienia wymogów wynikających z przepisów prawa, RODO i Umowy;
 - 3) zasady informowania i postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji mogących skutkować lub skutkujących utratą, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją podpowierzonych danych osobowych;
 - 4) obowiązek niezwłocznego informowania Administratora oraz Podmiotu przetwarzającego do kontroli, postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych Umową;
 - 5) zasady postępowania z danymi osobowymi w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz ograniczenia zakresu ich przetwarzania;
 - 6) zasady dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 7) zasady udostępniania danych osobowych;
 - 8) inne informacje mające lub mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się informować Administratora o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców w terminie 7 dni roboczych od zmiany.
7. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania swoich podwykonawców, jak za własne.

Prawo kontroli

§ 6

1. Administratorowi przysługuje prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający i jego podwykonawców przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu danych osobowych powierzonych do przetwarzania spełniają wymagania dotyczące ochrony danych osobowych, wynikające z bezwzględnie obowiązujących

przepisów prawa, w tym RODO.

2. Administrator w uzasadnionych przypadkach ma prawo przeprowadzać audyty w celu weryfikacji zabezpieczeń danych, w tym audyty techniczne i organizacyjne. W przypadku wykrycia niezgodności, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia działań naprawczych.
3. W ramach wykonania przez Administratora prawa kontroli, o którym mowa w ust.1:
 - 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, w sposób szczególny, do ścisłej współpracy w zakresie kontroli i udzielania Administratorowi wszelkich informacji dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych;
 - 2) Administrator będzie korzystał z tego prawa w dni robocze, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego;
 - 3) Kontrola może zostać wykonana w formie:
 - a) wizji lokalnej miejsca przetwarzania danych osobowych – w tym przypadku Strony uzgodnią termin kontroli jednak nie później niż 10 dni roboczych od powiadomienia Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Wizja lokalna na terenie siedziby Podmiotu przetwarzającego odbywać się będzie zgodnie z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Podmiocie przetwarzającym;
 - b) pisemnego żądania przedstawienia określonych informacji dotyczących przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych;
 - 4) Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na żądanie Administratora w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania, a w szczególności do:
 - a) wyjaśniania okoliczności incydentów bezpieczeństwa;
 - b) udzielenia odpowiedzi organom uprawnionym z mocy prawa do żądania informacji.
4. Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu w formie pisemnej istotne zalecenia pokontrolne, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się je zrealizować, o ile ich realizacja nie będzie niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o:
 - 1) kontrolach, jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy;
 - 2) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, o których mowa powyżej, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
 - 3) wszelkich planowanych, o ile Podmiotowi przetwarzającemu są wiadome lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, o których mowa powyżej, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W przypadku, gdy Administrator zamierza uczestniczyć w postępowaniach i kontrolach, o których mowa w ust. 2, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub upoważnionej przez Administratora osobie uczestnictwo w takich czynnościach.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i odpowiedzialność za przetwarzanie

§ 7

1. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych do prawidłowego wykonania Umowy oraz jednocześnie osobom, które zapewnią zachowanie poufności powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Podmiot przetwarzający we własnym zakresie prowadzi wykaz upoważnionych osób. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany, na żądanie Administratora, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, przekazać informacje o osobach, które dopuścił do przetwarzania danych osobowych, wskazując imię, nazwisko oraz służbowy adres e-mail osoby upoważnionej.
3. Podmiot przetwarzający nie może udostępniać danych osobowych, o których mowa w § 1 Umowy, bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Administratora, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Obowiązek uzyskania zgody Administratora na udostępnienie danych osobowych, o których mowa w § 1 Umowy nie dotyczy organów publicznych, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa są uprawnione do żądania udostępnienia informacji, w tym danych osobowych, bez uzyskiwania zgody Administratora.
5. Administrator i Podmiot przetwarzający ponoszą we własnym zakresie odpowiedzialność za zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz za sposoby ich przetwarzania i zabezpieczania.
6. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Administratora o każdym naruszeniu danych osobowych, w ciągu 24 godzin od zaistnienia naruszenia, wskazując szczegóły naruszenia, podjęte działania naprawcze i planowane środki zaradcze.

Obowiązywanie Umowy

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Rozwiązanie Umowy Powierzenia w jakimkolwiek trybie stanowi jednocześnie rozwiązanie Umowy Głównej w takim samym trybie i w takim samym czasie.
3. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Administratora wyłącznie w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający zobowiązań określonych w Umowie, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Administratora dodatkowego terminu na ich wykonanie nie krótszego niż 14 dni;
 - 3) niezastosowania się do decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej jakichkolwiek nieprawidłowości przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Wygaśnięcie niniejszej umowy w terminie określonym w ust. 1 skutkuje zakończeniem przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający i oznacza cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych.

Współpraca Stron

§ 9

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie wykonywania Umowy ze szczególnym uwzględnieniem wymogów wskazanych w art. 28 ust.3 lit. b, e i f oraz art. 31 RODO.
2. Każda ze stron wskazuje **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, o którym mowa w art. 37 – 39 RODO zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 (zwanego dalej „Inspektorem”).

Zobowiązanie do zachowania poufności danych osobowych

§ 10

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zapoznane z przepisami dot. ochrony danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, na potwierdzenie czego Podmiot przetwarzający odebrał od ww. osób stosowne oświadczenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z powierzeniem danych osobowych, przez okres realizacji Umowy Głównej, jak również bezterminowo po ustaniu okresu jej obowiązywania.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności RODO oraz Kodeksu cywilnego.
3. W razie powstania między Stronami sporu dotyczącego Umowy, Strony dołożą starań w celu rozwiązania go w sposób polubowny. W przypadku braku rozwiązania sporu w sposób polubowny, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Strony będącej powodem w postępowaniu sądowym.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. po jednym dla każdej ze Stron.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

ADMINISTRATOR



	Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich	
Inspektor Ochrony Danych	Marcin Tynda mail: iodo@clo.com.pl	

