

Porozumienie o współpracy

Zawarte w dniu..... w Siemianowicach Śląskich pomiędzy:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich, ul. Jana Pawła II 2, 41-100 Siemianowice Śląskie, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000182167, REGON: 272165010, NIP: 643-10-05-873

zwanym w umowie **Szpitałem**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym w umowie **Organizacją**, reprezentowanym przez:

.....

Powyżej wskazany Szpital oraz organizacja zwani są również odpowiednio Stroną, a jeżeli łącznie to Stronami.

Wobec wyrażonej przez Strony woli niesienia pomocy pacjentom, poprzez umożliwienie objęcia opieką ze strony Organizacji, a także w celu nawiązania i zacieśnienia relacji wizerunkowych oraz potrzeby podnoszenia kompetencji pracowników służby zdrowia, Strony postanawiają o rozpoczęciu stałej współpracy w ramach wykonywania niniejszego porozumienia i zgodnie ustalają, co następuje:

§ 1

1. Współpraca pomiędzy Szpitalem i Organizacją będzie polegać w szczególności na:
 - 1) wsparciu dla pacjentów po amputacjach, oparzeniach i z ranami przewlekłymi przez dyplomowanych Specjalistów ds. Zarządzania Rehabilitacją oraz Asystentów Wsparcia na terenie wskazanych oddziałów szpitalnych, których wykaz znajduje się w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) wspólnym organizowaniu konferencji i szkoleń dla pracowników ochrony zdrowia pod patronatem Szpitala z obszaru m.in. interdyscyplinarnej opieki nad pacjentem po oparzeniu, interdyscyplinarnej opieki nad pacjentem z raną przewlekłą, pacjentem po amputacji, psychologicznych aspektów rozmowy z pacjentem i jego rodziną o trwałej niepełnosprawności, nowoczesnego zaopatrzenia protetycznego po amputacji kończyny górnej i dolnej, rehabilitacji i nauki chodu pacjenta po amputacji, wsparcia dla pacjenta po urazie oparzeniowym oraz innych tematów, które będą wspierały podnoszenie kompetencji pracowników służby zdrowia,
 - 3) wprowadzaniu innowacyjnych rozwiązań z zakresu kompleksowego wspierania pacjentów po urazach oparzeniowych, amputacjach, ranach przewlekłych.
2. Szpital wyraża zainteresowanie i zgodę na działania w zakresie wypracowania standardów postępowania w interdyscyplinarnej opiece nad pacjentem po urazie oparzeniowym i z raną przewlekłą oraz opracowaniu podręcznika i/lub aplikacji wspierającej pacjentów w tym zakresie.

§ 2

1. Współpraca pomiędzy Szpitalem i Organizacją określona w § 1 będzie realizowana w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie pacjentów przez personel medyczny Szpitala o możliwościach wsparcia ze strony Organizacji;
 - 2) informowanie przez Pielęgniarki oddziałowe oddziałów osoby wyznaczonej przez Organizację o pacjentach wymagających wsparcia (mailowo i/lub telefonicznie) na zlecenie lekarza leczącego, o ile Pacjent wyrazi zgodę na przekazanie Organizacji takich informacji na podstawie formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do Porozumienia;
 - 3) umieszczenie informacji na oddziałach o funkcjonujących programach i działalności Organizacji w postaci plakatów, ulotek oraz poradników dla pacjentów;
 - 4) odbywanie wizyt na wskazanych oddziałach Szpitala przez Specjalistów ds. Zarządzania Rehabilitacją oraz Asystentów Wsparcia i udzielanie wsparcia pacjentom w zakresie:
 - a) ustalenia potrzeb związanych z niepełnosprawnością oraz wskazania źródeł finansowania tych potrzeb;
 - b) określenia świadczeń jakie przysługują pacjentowi oraz instytucji, do których należy się zgłosić oraz wykaz dokumentów, które należy przedłożyć;
 - c) doradztwa w zakresie doboru odpowiedniego sprzętu niezbędnego do dalszego funkcjonowania;
 - d) doradztwa w zakresie likwidacji barier architektonicznych w domu pacjenta;
 - e) zapewnienia wsparcia odpowiednich organizacji pozarządowych (fundacje i stowarzyszenia);
 - f) ustalenia predyspozycji i możliwości powrotu do aktywności zawodowej;
 - g) zapewnienia wsparcia pacjenta w kontakcie z osobami, które przeszły drogę do sprawności po urazie lub chorobie i pomagają pacjentom na własnym przykładzie (Asystenci Wsparcia);
 - 5) kontynuowanie wsparcia pacjenta po zakończeniu pobytu w Szpitalu;
2. W przypadku dużego zainteresowania wsparciem Strony rozważą wyznaczenie stałych dyżurów Specjalisty ds. Zarządzania Rehabilitacją w określone dni na terenie Szpitala. Zasady odbywania wizyt zostaną ustalone przez Strony pisemnie w formie dokumentu „Regulamin odbywania wizyt przez pracowników/współpracowników Organizacji na terenie Szpitala”
3. Strony będą współdziałać ze sobą w miarę posiadanych kwalifikacji i zasobów.
4. Działania określone w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Organizacja prowadzi dla Szpitala nieodpłatnie w ramach działalności statutowej.
5. O terminach i zakresach szkoleń organizowanych przez Organizację Szpital będzie informowany w formie mailowej. W przypadku, gdy Szpital udostępnia pomieszczenia lub sprzęt na potrzeby prowadzenia szkolenia, termin szkolenia zostanie ustalony wspólnie przez Strony. Jeśli liczba osób, które mogą uczestniczyć w szkoleniu jest ograniczona, Organizacja zawiadomi o tym fakcie Szpital. Wówczas Szpital wskazuje osoby, które mogą uczestniczyć w szkoleniu. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma świadectwo ukończenia szkolenia.
6. Strony w czasie obowiązywania niniejszego porozumienia wyrażają zgodę na wzajemne zamieszczanie w materiałach informacyjnych (np. ulotki dla pacjentów, materiały konferencyjne) swoich logotypów, z zastrzeżeniem, iż materiały te nie mogą służyć celom zarobkowym.
7. Strony mają prawo, na czas obowiązywania niniejszego porozumienia do zamieszczenia informacji o wzajemnej współpracy na swoich stronach internetowych oraz w serwisach społecznościowych.

8. Strony porozumienia zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji porozumienia wszystkich postanowień zawartych w przepisach prawa powszechnego oraz regulacjach związanych z ochroną danych osobowych i danych szczególnie wrażliwych, w szczególności na podstawie niniejszego Porozumienia Szpital bez zgody pacjentów lub pracowników Szpitala lub współpracowników Szpitala nie jest zobowiązany i nie będzie przekazywał Organizacji jakichkolwiek danych wrażliwych (danych ww. osób, informacji o ich stanie zdrowia).
9. Strony są zobowiązane do dbania o interesy i dobre imię drugiej Strony, a w szczególności do unikania jakichkolwiek działań, zaniechań, oświadczeń, które mogłyby naruszyć dobra i interesy drugiej Strony.

§ 3

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad współpracy, obowiązków Stron porozumienia oraz innych postanowień, które Strony uznają za istotne, zostaną uregulowane w drodze odrębnych umów, o ile będzie to niezbędne do realizacji celu niniejszej współpracy.
2. Brak zawarcia umowy lub umów, o którym mowa w ust. 1 przez którąkolwiek ze Stron nie rodzi jakiegokolwiek odpowiedzialności po żadnej ze Stronie z tytułu braku realizacji niniejszego porozumienia, w tym w szczególności nie przysługuje żadnej ze Stron odszkodowanie z tego tytułu.

§ 4

1. Do bezpośrednich kontaktów podczas realizacji niniejszego porozumienia zostają wyznaczone n/w osoby:
 - 1) w imieniu Szpitalatel.
mail:
 - 2) w imieniu Organizacjitel.
mail:
2. Powyższe nie stanowi udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Stron w przypadku zmiany lub uzupełnienia porozumienia oraz składania i odbierania w imieniu Stron oświadczeń związanych z porozumieniem, w tym w szczególności zawierania umów, o których mowa w § 3.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony tj. od do
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać porozumienie za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mogą rozwiązać porozumienie w dowolnym czasie na zasadzie porozumienia Stron.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie prze
2. pisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają zgody obu Stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści niniejszego porozumienia. Nie wymaga zawarcia aneksu zmiana: adresów siedzib Stron (adresy do korespondencji) oraz przedstawicieli Stron do kontaktów związanych z realizacją porozumienia. Powyższe zmiany wymagają niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, przy czym są one skuteczne z dniem otrzymania stosownej informacji przez drugą Stronę.

4. Jeżeli obie Strony uznają, że jedno z postanowień porozumienia miałyby być obecnie lub w przyszłości nieskuteczne, to przyjmuje się, że nie naruszy to skuteczności pozostałych postanowień. Strony porozumienia będą wówczas zobowiązane do umieszczenia w miejscu postanowienia nieskutecznego, regulacji prawnej dopuszczalnej i najbardziej zbliżonej do celu pierwotnego postanowienia. Ta sama zasada dotyczy luk w porozumieniu oraz przypadku, w którym jedno z postanowień nie będzie mogło być zrealizowane ze względów praktycznych czy ekonomicznych.
5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszego porozumienia Strony powinny rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku porozumienia między Stronami spory rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

§ 7

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizacja

Szpital

Załącznik nr 1 do porozumienia o współpracy z

Wsparciem Organizacji objęci zostaną pacjenci Szpitala na następujących oddziałach i w jednostkach:

1. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
2. Oddział Chirurgii Ogólnej
3. Oddział Chirurgii Plastycznej
4. Instytut Leczenia Ran
5. Oddział Rehabilitacji
6. Poradnia Chirurgii Ogólnej
7. Poradnia Chirurgii Plastycznej

Zgoda na przekazanie danych osobowych

Imię:
Nazwisko:
Telefon:
Email:

Klauzula informacyjna dla Beneficjenta:

1. Organizacja z siedzibą w informuje, że w związku z obowiązkami wynikającymi z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”), podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez, wpisaną do rejestru fundacji i stowarzyszeń KRS pod numerem (zwaną dalej ...), która stanie się Administratorem tych danych.
2. Organizacja ... powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Uzyskanie informacji o procesach przetwarzania danych osobowych możliwe jest przez kontakt z Inspektorem ochrony Danych w formie elektronicznej: mail: lub pisemnej: (Adres)
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przede wszystkim w celu:
 - a. Wykonywania przez Organizację swojej działalności statutowej – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczy, przed zawarciem umowy),
 - b. Wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Organizacji, a mianowicie podejmowania komunikacji z potencjalnymi beneficjentami Organizacji, dochodzeniu roszczeń i obrony przed roszczeniami w związku z działalnością Organizacji, prowadzeniu działań marketingowych i promocyjnych związanych z działalnością Organizacji – podstawą prawną jest art. 6 1 lit. f RODO.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 6 lat od udzielenia informacji na temat współpracy z Organizacją (w związku z możliwością podniesienia względem organizacji roszczeń z kodeksu cywilnego)
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. A mianowicie członkowie organów Organizacji, upoważnieni pracownicy/ współpracownicy i wolontariusze Administratora. Odbiorcą danych osobowych mogą być również upoważnieni pracownicy podmiotów świadczących usługi na rzecz Organizacji (np. usługi księgowo i prawnicze), przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Organizacją wyłącznie zgodnie z poleceniami Organizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w Państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Organizacja informuje, że ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych (na podstawie art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – usunięcia danych (art. 17 RODO o ile Administratorowi nie przysługuje prawo do ich przetwarzania na innej podstawie prawnej), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) a także to wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym na marketing usług własnych (art. 21 RODO). Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek konieczne do podjęcia kontaktu.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
Podpis Beneficjenta / osoby działającej w jego imieniu

Skan zgody należy wystać na adres: